

I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Podanie o zameldowanie – wzór do pobrania w załączniku nr 1
2. Formularz „zgłoszenie pobytu stałego”/”zgłoszenie pobytu czasowego” – załącznik nr 2,3
3. Dowód dokonania opłaty skarbowej za wydanie decyzji

II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn
Adres: ul. Twarda 12
14-140 Miłomłyn
Pokój nr 12
2. Informacja: Telefony: 89 642 58 20; 89 642 58 21
Adres e-mail: usc@milomlyn.pl

III. OPŁATY

- Opłata skarbowa za wydanie decyzji administracyjnej w wysokości 10 zł. wniesiona w formie:
- gotówki, w kasie Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, lub
 - przelewu na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn: Bank Spółdzielczy w Iławie Oddział w Miłomłynie nr 32 8831 1025 2003 0000 0228 0001

IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

- Sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego powinny być załatwiane nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
- Do terminów określonych powyżej nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.
- Organ załatwia sprawę przez wydanie decyzji.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Warmińsko- Mazurskiego za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn w terminie 14 dni od dnia odbioru decyzji

VI. PODSTAWA PRAWNA

1. Wszczęcia postępowania o zameldowanie - art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2010r., nr 217, poz. 1427 ze zm.)
2. Sposobu załatwienia sprawy- art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (DZ. U. z 2013r., poz. 267 ze zm.)
3. Obowiązku zapłaty opłaty skarbowej i określenie jej wysokości – art. 1 pkt 1 lit „a” ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej(Dz. U. z 2015r., poz.783 ze zmianami) oraz ust. 53 części I – załącznika do tej ustawy.
4. Wzory formularzy meldunkowych: Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U z 2011r., nr 220, poz. 1306)

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

Uwaga. Warunkiem zameldowania osoby w lokalu jest zamieszkiwanie w nim z zamiarem stałego lub czasowego pobytu. Jeżeli dane zgłoszone do zameldowania budzą wątpliwość o zameldowaniu rozstrzyga właściwy organ - art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427 ze zm.)