

## I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. **Podanie o wymeldowanie osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się** – wzór podania o wymeldowanie – do pobrania w zał. nr 1
2. **Kserokopia dokumentu (oryginał dokumentu do wglądu) potwierdzającego posiadanie przez wnoszącego tytułu prawnego do lokalu/budynku jednorodzinne wskazanego w podaniu.** Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: umowa cywilno – prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.
3. **Pełnomocnictwo jeśli strona działa przez pełnomocnika.**
4. **Dowód dokonania zapłaty opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej.**
5. **Dowód dokonania opłaty za pełnomocnictwo w przypadku gdy strona działa przez pełnomocnika.**

## II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn  
Adres: ul. Twarda 12  
14-140 Miłomłyn  
Pokój nr 12
2. Informacja: Telefony: 89 642 58 20; 89 642 58 21  
Adres e-mail: [usc@milomlyn.pl](mailto:usc@milomlyn.pl)

## III. OPŁATY

1. Opłata skarbową za wydanie decyzji administracyjnej w wysokości 10 zł. oraz
2. Opłata skarbową za pełnomocnictwo w wys.17 zł. (W przypadku gdy pełnomocnikiem strony jest małżonek, wstępny, zstępny lub rodzeństwo - brak opłaty)  
wniesiona w formie:
  - gotówki, w kasie Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn,
  - lub
  - przelewu na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn: Bank Spółdzielczy w Iławie Oddział w Miłomłynie nr 32 8831 1025 2003 0000 0228 0001

- Sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego powinny być załatwiane nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
- Do terminów określonych powyżej nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.
- Organ załatwia sprawę przez wydanie decyzji.

## V. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Warmińsko- Mazurskiego za pośrednictwem Prezydenta Olsztyna w terminie 14 dni od dnia odbioru decyzji

## VI. PODSTAWA PRAWNA

1. Wszczęcia postępowania o wymeldowanie - art. 35 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2010r., nr 217, poz. 1427 ze zm.)
2. Sposobu załatwienia sprawy- art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (DZ. U. z 2013r., poz. 267 ze zm.)
3. Obowiązku zapłaty opłaty skarbowej za wydanie decyzji i określenie jej wysokości – art. 1 pkt 1 lit „a” ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej(Dz. U. z 2015r., poz.783 ze zmianami ) oraz ust. 53 części I – załącznika do tej ustawy.
4. Obowiązku zapłaty opłaty skarbowej za pełnomocnictwo - art. 1 ust.1, pkt 2 ustawy z

dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015r., poz.783 ze zmianami)  
oraz ust. 1 części IV - załącznika do tej ustawy.

**VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)**

**Organ może również wszcząć z urzędu przedmiotowe postępowanie, po powzięciu informacji o fakcie opuszczenia miejsca pobytu stałego lub czasowego i nie dopełnieniu obowiązku wymeldowania się przez osobę zobowiązaną.**