

**URZĄD STANU CYWILNEGO
MIŁOMŁYN**

14-140 Miłomłyn, ul. Twarda 12
tel. 89 642 58 21, e-mail: usc@milomlyn.pl

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
miejsce zamieszkania

.....
(PESEL)

.....
telefon (*dane dobrowolne, podawane w celu bezp. kontaktu*)

Wpłynęło dnia:

Nr USC

Załączniki:

Proszę o wydanie odpisu skróconego, zupełnego, wielojęzycznego* aktu*:

- **urodzenia** – imię, nazwisko/nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia:

..... (.... egz.)

..... (... egz.)

..... (... egz.)

- **małżeństwa** – imię, nazwisko/nazwisko rodowe, data i miejsce zawarcia małżeństwa:

..... (.... egz.)

..... (... egz.)

..... (... egz.)

- **zgonu** – imię, nazwisko, data i miejsce zgonu:

..... (.... egz.)

..... (... egz.)

..... (... egz.)

Cel wydania dokumentu* :

dowód osobisty, paszport, ZUS, alimenty, zasiłek rodzinny, świadczenia socjalne, szkoła, zatrudnienie, rozwód, spadek, sprawy majątkowe, zawarcie małżeństwa, sprawy prywatne, inne cele:

.....

Odpis dotyczy*:

mojej osoby, rodzeństwa, dzieci, rodziców, współmałżonka, babci, dziadka, wnuków lub innej osoby :

Proszę o wydanie/doręczenie w/w dokumentu/ów Pani/Panu (pełnomocnik do doręczeń):

.....zam.

.....seria i nr dowodu osobistego

Miłomłyn,

.....
podpis

Wydano odpisy nr:	Pracownik USC:	Potwierdzam odbiór dokumentów:
		(data i podpis)

* *właściwe podkreślić*